

Zarządzenie Nr 1.2018
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach
z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów i zadań dla Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia

Na podstawie art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646), komunikatu nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. U. Ministra Finansów nr 15, poz. 84) oraz komunikatu nr 6 Ministra Finansów z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wytycznych dla sektora finansów publicznych w zakresie planowania i zarządzania ryzykiem w celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej na I poziomie kontroli zarządczej, wprowadza się zasady i tryb wyznaczenia celów, zadań dla Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

§ 1

1. Zadania stałe Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach wynikają ze :
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej,
 - ustawy o bibliotekach,
 - Statutu,
 - Regulaminu pracy.
2. Dyrektor do 31 stycznia na załączniku nr 1 A opracowuje Plan działalności Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach na dany rok budżetowy. Plan działalności Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach określa cele, zadania i mierniki przewidziane do realizacji w danym roku budżetowym.
3. Integralną częścią Planu działalności Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach jest plan finansowy, w ramach którego monitoruje się stan realizacji elementów finansowych Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach.
3. W przypadku otrzymania z Urzędu Gminy w Rudnikach wykazu celów, zadań i mierników monitorowanych w danym roku budżetowym przez Wójta Gminy Rudniki w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach wypełnia się do 31 stycznia załącznik 1 B.
4. W przypadku nie otrzymania z Urzędu Gminy w Rudnikach wykazu celów, zadań i mierników na dany rok budżetowy, monitorowanych przez Wójta Gminy Rudniki w danym roku budżetowym, załącznika 1 B nie sporządza się.
5. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach do 31 stycznia przekazuje do Urzędu Gminy w Rudnikach na załączniku nr 1 A i 1 B jeden egzemplarz Planu działalności Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach na dany rok budżetowy.
6. Dyrektor jest zobowiązany do stałego monitorowania stopnia realizacji celów, zadań i mierników opisanych w Planie działalności Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach na dany rok budżetowy.
7. Dyrektor do dnia 31 stycznia przedkłada Wójtowi Gminy Rudniki oświadczenie o stanie kontroli zarządczej w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach za ubiegły rok budżetowy na druku Urzędu Gminy w Rudnikach.
8. Dyrektor do 28 lutego sporządza na załączniku nr 2 Sprawozdanie z wykonania planu działalności

