

**Zarządzenie nr 6.2018**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach**  
**z dnia 16 marca 2018 r.**

**w sprawie wdrożenia dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych w**  
**Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach**

Na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wprowadza się dokumentację ochrony danych osobowych dla Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach

**ROZDZIAŁ I**

Zasady organizacji ochrony danych osobowych

§ 1

Ustala się Politykę bezpieczeństwa i instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącą do przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach zwaną dalej dokumentacją ochrony danych osobowych.

§2.

Zobowiązuje się pracowników oraz osoby współpracujące z Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach do stosowania zasad określonych w dokumentacji ochrony danych osobowych.

§3.

1. Celem niniejszego dokumentu jest opisanie zasad ochrony danych osobowych oraz dostarczenie podstawowej wiedzy z zakresu ich ochrony w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach z siedzibą przy ul. Okólnej 2, 46-325 Rudniki zwanym dalej instytucją kultury.

2. W celu zwiększenia świadomości obowiązków i odpowiedzialności pracowników, a tym samym skuteczności ochrony przetwarzanych zasobów, w dokumencie opisano podstawy prawne przetwarzania danych osobowych oraz scharakteryzowano zagrożenia bezpieczeństwa, podając jednocześnie schematy postępowań na wypadek wystąpienia naruszenia bezpieczeństwa.

3. Dokument szczegółowo opisuje podstawowe zasady organizacji pracy przy zbiorach osobowych przetwarzanych metodami tradycyjnymi oraz w systemie informatycznym wyrażone w Polityce bezpieczeństwa oraz w Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

4. Wszelkie zestawienia uzupełniające treść dokumentu zebrano w postaci załączników. Do najważniejszych należy ewidencja:

- zbiorów danych osobowych,
- miejsc ich przetwarzania,
- osób upoważnionych do przetwarzania danych,

a także lista środków organizacyjnych i technicznych służących bezpieczeństwu danych.

